АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ

ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ВОСТОЧНОЕ ИЗМАЙЛОВО

В ГОРОДЕ МОСКВЕ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.02.2025 г. № 1

**Об утверждении плана работы аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве на 2025 год**

В соответствии с пунктом 2.2. Регламента аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве:

1. Утвердить план работы аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве на 2025 год (приложение).

2. Муниципальным служащим и работникам аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве принять план работы аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве на 2025 год к исполнению по направлениям работы в соответствии со своей компетенцией.

3. Признать утратившим силу распоряжение аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово от 25.12.2024 г. №13 «Об утверждении плана работы аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово на 2025 год».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве **Большакова Н.А.**

**Глава внутригородского муниципального образования –**

**муниципального округа Восточное Измайлово**

**в городе Москве Н.А. Большаков**

Приложение

к распоряжению аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве от 24.02.2025 года № 1



**ПЛАН РАБОТЫ**

**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВНУТРИГОРОДСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ – МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**ВОСТОЧНОЕ ИЗМАЙЛОВО В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

**НА 2025 ГОД**

|  |  |
| --- | --- |
| **Оглавление:** | |
| 1. Основные организационные мероприятия работы аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа; |  |
| 1. Основные мероприятия по организационному обеспечению работы аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа; |  |
| 1. Мероприятия по информационному обеспечению и взаимодействию с органами государственной власти местного самоуправления и общественными организациями; |  |
| 1. Мероприятия финансово-экономической деятельности; |  |
| 1. Мероприятия по правовому обеспечению, кадровой работе; 2. Мероприятия по противодействию коррупции |  |
| 1. Мероприятия по проведению местных праздников, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию и участию городских праздничных мероприятиях; |  |
| 1. Основные организационные мероприятия по подготовке и проведению весеннего и осеннего призыва граждан на военную службу в районе Восточное Измайлово. |  |
| 1. Основные организационные мероприятия по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Восточное Измайлово. |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**I.** Основные организационные мероприятия работы аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Исполнитель** | **Отметка об исполнении** |
|  | Участие в оперативных совещаниях проводимых префектом ВАО, главой управы района Восточное Измайлово города Москвы | Еженедельно | Большаков Н.А.,  специалисты аппарата |  |
|  | Проведение оперативных совещаний в аппарате Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа | Еженедельно | Большаков Н.А. |  |
|  | Участие в работе координационного совета главы управы и органа местного самоуправления | Еженедельно | Большаков Н.А. |  |
|  | Участие в работе призывной комиссии района Восточное Измайлово | По плану призывной комиссии | Большаков Н.А.  Никитина Л. И., |  |
|  | Организация и проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа на 2025 год | Ноябрь-декабрь | Большаков Н.А.,  Симкин А.В.,  Кочерёжкин Н.А. |  |
|  | Заседание Единой комиссии по торгам | В соответствии с планом закупок | Никитина Л. И. |  |
|  | Составление проектов Плана работы аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа | До 20 декабря | Кочерёжкин Н.А. |  |
|  | Организация и проведение мероприятий в рамках программы «Военно-патриотического воспитания молодежи» | По плану работы  Управы района | Кочерёжкин Н.А.  Гаврилов М.П. |  |
|  | Участие в организации и проведению 80-летия Дня победы ВОВ. | 6 мая | Никитина Л. И.  Гаврилов М.П. |  |
|  | Организация мероприятия по утверждению почетного звания «Почетный житель муниципального образования» и награждению участников ВОВ и инвалидов ВОВ | До 20 апреля | Емельянов В.Ю. |  |

**II. Основные мероприятия по организационному обеспечению работы Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Исполнитель** | **Отметка об исполнении** |
|  | Организационно-техническая подготовка материалов заседаний Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа, работы комиссий Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа | Согласно плану работы Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа,  по мере необходимости | Емельянов В.Ю.,  Кочерёжкин Н.А., Гаврилов М.П. |  |
|  | Ведение и обновление электронных баз данных Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа, информационной базы данных публикаций в СМИ | По мере необходимости | Кочерёжкин Н.А., Гаврилов М.П. |  |
|  | Обновление библиотеки методической литературы МСУ | По мере необходимости | Кочерёжкин Н.А., Гаврилов М.П. |  |
|  | Представление решений Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа в Реестр нормативно-правовых актов города Москвы | В течение 7 рабочих дней со дня подписания | Кочерёжкин Н.А., Гаврилов М.П. |  |
|  | Представление решений Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа по переданным полномочиям города Москвы в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы | В течение 3 рабочих дней со дня подписания | Кочерёжкин Н.А., Гаврилов М.П. |  |
|  | Представление проектов решений Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа, затрагивающих права и обязанности человека и гражданина для проведения антикоррупционной экспертизы в прокуратуру. | По мере необходимости | Кочерёжкин Н.А., Гаврилов М.П. |  |
|  | Оказание методической помощи в подготовке проектов решений Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа и оформление решений Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа, ведение стенограммы и протоколов заседаний Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа | Согласно плану работы Совета депутатов, по мере необходимости | Кочерёжкин Н.А.,  Гаврилов М.П. |  |
|  | Подготовка, оформление и направление информационно-справочных материалов о проведении заседаний Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа, иных мероприятий проводимых Советом депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа в соответствии с регламентом (в префектуру ВАО города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти, Совет муниципальных образований) | В соответствии с регламентом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа | Кочерёжкин Н.А., Гаврилов М.П. |  |
|  | Подготовка информационных аналитических справок о работе Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа, депутатов Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа, исполнения решений Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа для главы муниципального округа | По мере необходимости | Кочерёжкин Н.А. |  |
|  | Внесение изменений и дополнений в нормативно-правовые акты ОМС в связи с изменением названия аппарата Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово на аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа | По мере необходимости,  в соответствии с Федеральными законами города Москвы. | Емельянов В.Ю. |  |

**III. Мероприятия по информационному обеспечению и взаимодействию с органами государственной власти, местного самоуправления и общественными организациями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Исполнитель** | **Отметка об исполнении** |
|  | Подготовка материалов для опубликования в СМИ, о деятельности органов местного самоуправления и мероприятиях, проводимых в муниципальном округе | Постоянно | Кочерёжкин Н.А., Гаврилов М.П. |  |
|  | Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных страницах в сети «Интернет», стендах | Не реже  1 раза в неделю | Кочерёжкин Н.А., Гаврилов М.П. |  |
|  | Контроль за поступающей корреспонденцией в раздел «Вопрос главе округа» на официальный сайт органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, направление на регистрацию, составление проектов ответов, контроль за сроками ответа, ведение архива поступивших вопросов. | По мере поступления корреспонденции | Кочерёжкин Н.А., Гаврилов М.П. |  |
|  | Подготовка отчета по обращениям граждан, поступившим на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в раздел «Вопрос главе округа» | До конца года | Кочерёжкин Н.А., Гаврилов М.П. |  |
|  | Размещение информации о деятельности депутатов Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа в СМИ, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | Не реже  1 раза в год | Кочерёжкин Н.А., Гаврилов М.П. |  |
|  | Ведение и обновление электронных баз данных аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа, информационной базы данных публикаций в СМИ | По мере необходимости | Кочерёжкин Н.А., Гаврилов М.П. |  |
|  | Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями органов исполнительной власти, МСУ, средствами массовой информации, издательскими и полиграфическими учреждениями | Постоянно | Кочерёжкин Н.А., Гаврилов М.П. |  |
|  | Организационное взаимодействие с управой района, префектурой ВАО, Советом муниципальных образований города Москвы, межмуниципальным Советом органов МСУ по ВАО, Департаментом органов исполнительной власти города Москвы | По мере необходимости | Кочерёжкин Н.А., Гаврилов М.П. |  |
|  | Размещение постановлений и распоряжений (за исключением содержащих персональные данные) аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа, решений аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет | По мере необходимости | Кочерёжкин Н.А., Гаврилов М.П. |  |
|  | Информирование граждан об оказании муниципальных услуг | Постоянно | Кочерёжкин Н.А. |  |
|  | Участие в организации и работе органов территориального общественного самоуправления (ТОС) | По мере необходимости | Большаков Н.А.,  Никитина Л. И.,  Кочерёжкин Н.А. |  |

IV. Мероприятия финансово-экономической деятельности

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Исполнитель** | **Отметка об исполнении** |
|  | Подготовка проекта бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027-2028 гг. | До 15 ноября | Никитина Л. И.,  Симкин А.В.,  Емельянов В.Ю. |  |
|  | Подготовка проекта решения Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа об утверждении бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа на 2026 год и плановый период 2027-2028 гг. | До 15 декабря | Симкин А.В. |  |
|  | Подготовка проекта решения Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа об утверждении годового отчета исполнения бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа за 2024 год | апрель | Симкин А.В. |  |
|  | Подготовка квартальных отчетов и распоряжений аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа об исполнении бюджета за 1-й квартал, полугодие и 9 месяцев 2025 года | до 25 апреля  до 25 июля  до 25 октября | Симкин А.В. |  |
|  | Осуществление списания имущества и материальных ценностей, пришедших в негодность и выслуживших установленные сроки | По мере необходимости | Симкин А.В. |  |
|  | Проведение инвентаризации имущества и материальных ценностей | октябрь-ноябрь | Симкин А.В. |  |
|  | Подготовка показателей прогноза социально-экономического развития муниципального округа на 2025 год и плановый период 2026-2027 гг. | октябрь-ноябрь | Симкин А.В. |  |
|  | Составления сводной бюджетной росписи муниципального округа на 2026 год | до 31 декабря | Симкин А.В. |  |
|  | Присвоение бюджетных обязательств текущим договорам, контроль за исполнением бюджетных обязательств | в течение года | Симкин А.В. |  |
|  | Внесение изменений (в случае необходимости) в сводную бюджетную роспись, кассовые планы, графики финансирования | в течение года | Симкин А.В. |  |
|  | Контроль за ходом бюджетного процесса в внутригородском муниципальном образовании – муниципального округа | в течение года | Большаков Н.А.,  Симкин А.В. |  |
|  | Ведение реестра муниципальных контрактов на официальном сайте | В течение 3-х дней с момента заключения муниципального контракта | Симкин А.В.  Емельянов В.Ю. |  |
|  | Ведение реестра закупок | Постоянно | Симкин А.В. |  |
|  | Разработка плана-графика муниципальных закупок на 2024 год и размещение их на официальном сайте | В течение 10 рабочих дней с момента утверждения местного бюджета | Никитина Л. И.,  Симкин А.В.,  Емельянов В.Ю. |  |
| 1. З | Подготовка материалов и предоставление информации КСП города Москвы для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета внутригородского муниципального образования – муниципального округа. | февраль-апрель | Большаков Н.А.  Симкин А.В. |  |
|  | Оформление электронных цифровых подписей | по мере надобности | Симкин А.В. |  |
|  | Подготовка внешних отчетов бюджета по закупкам и сдача в КСП г. Москвы | До 15 марта | Симкин А.В. |  |

**V. Мероприятия по правовому обеспечению, кадровой работе**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Исполнитель** | **Отметка об исполнении** |
|  | Разработка документов правового характера аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа и внутригородского муниципального образования – муниципального округа | По мере необходимости,  В целях приведения в соответствие нормам законодательства | Емельянов В.Ю. |  |
|  | Правовая помощь муниципальным служащим, депутатам Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа | Постоянно | Емельянов В.Ю. |  |
|  | Подготовка обоснованных ответов на запросы и обращения граждан, учреждений и организаций | Постоянно | Большаков Н.А.  Никитина Л. И.,  Емельянов В.Ю.,  Кочерёжкин Н.А. |  |
|  | Консультирование сотрудников аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа и депутатов Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа по текущему законодательству | Постоянно | Емельянов В.Ю. |  |
|  | Правовое консультирование граждан по вопросам, отнесенным к полномочиям аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа | Постоянно | Емельянов В.Ю. |  |
|  | Консультирование сотрудников аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа по вопросам трудового законодательства | Постоянно | Емельянов В.Ю. |  |
|  | Учет уровня профессиональной подготовки и контроль за профессиональной переподготовкой, повышением квалификации и участием в профильных семинарах | Постоянно | Емельянов В.Ю. |  |
|  | Контроль за соблюдением муниципальными служащими правил внутреннего распорядка аппарата Совета депутатов | Постоянно | Емельянов В.Ю. |  |
|  | Заседания аттестационной комиссии аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа | По мере необходимости | Большаков Н.А.,  Никитина Л. И.,  Емельянов В.Ю. |  |
|  | Организация работы по предоставлению муниципальным служащим государственных гарантий, предусмотренных законодательством о муниципальной службе | Постоянно | Большаков Н.А.  Симкин А.В.,  Емельянов В.Ю. |  |
|  | Подготовка к сдаче в ГБУ "Центральный государственный архив города Москвы" дел за 2021 год и 2022 год. | В течении 2025г. | Кочерёжкин Н.А.,  Емельянов В.Ю. |  |
|  | Организация диспансеризации муниципальных служащих | декабрь | Емельянов В.Ю. |  |

**VI. Мероприятия по противодействию коррупции**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятий | Сроки исполнения | Исполнитель | Отметка об исполнении |
|  | Актуализация нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа и внутригородского муниципального образования – муниципального округа, направленных на противодействие коррупции | По мере необходимости,  В целях приведения в соответствие нормам законодательства | Емельянов В.Ю. |  |
|  | Организация доведения до сведения муниципальных служащих:  общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. №885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих";  Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих;  Памятки государственным гражданским служащим и муниципальным служащим по антикоррупционному поведению | В течении 2025 г. | Емельянов В.Ю. |  |
|  | Проверка достоверности представляемых муниципальными служащими персональных данных и иных сведений | По мере поступления | Емельянов В.Ю. |  |
|  | Проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего | Апрель, май | Емельянов В.Ю. |  |
|  | Проверка сведений о расходах сотрудников аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа | В соответствии с поручениями главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа | Емельянов В.Ю. |  |
|  | Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы нормативно правовых актов органов местного самоуправления. | Постоянно | Емельянов В.Ю. |  |
|  | Размещение проектов нормативно правовых, правовых актов аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов | По мере необходимости | Емельянов В.Ю.,  Кочерёжкин Н.А. |  |
|  | Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа Восточное Измайлово и урегулированию конфликта интересов | По мере необходимости | Большаков Н.А.,  Никитина Л. И.,  Емельянов В.Ю. |  |
|  | Организация проверки соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований к служебному поведению, установленных законодательством о муниципальной службе, соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики муниципальных служащих | В соответствии с поручениями главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа | Большаков Н.А.,  Емельянов В.Ю. |  |
|  | Организация и обеспечение надлежащего рассмотрения уведомлений, представляемых муниципальными служащими, о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Постоянно | Большаков Н.А. |  |
|  | Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерениях выполнять иную оплачиваемую работу | Постоянно | Большаков Н.А.  Емельянов В.Ю. |  |
|  | Проведение инструктажа муниципальных служащих о порядке их действий в ситуациях, представляющих коррупционную опасность | В соответствии с поручениями главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа | Емельянов В.Ю. |  |
|  | Организация участия муниципальных служащих в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а так же муниципальных служащих в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и лиц впервые поступивших на муниципальную службу в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции и курсов повышения квалификации муниципальных служащих города Москвы | В течении 2025 г. | Емельянов В.Ю. |  |
|  | Организация и поддержание постоянного взаимодействия с Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы, подразделениями правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции | В течении 2025г. | Емельянов В.Ю. |  |
|  | Оформление при необходимости запросов в органы У(О)ВД МВД России и ИФНС России по месту жительства граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, об отсутствии сведений о непогашенной (неснятой) судимости, о проверке гражданина по реестру дисквалифицированных лиц и информации о наличии или отсутствии доходов от предпринимательской деятельности | по мере необходимости при назначении на должности муниципальной службы | Большаков Н.А.,  Емельянов В.Ю. |  |
|  | Обеспечение функционирования "телефона доверия" и соответствующего раздела на сайте муниципального округа в сети Интернет с целью получения информации о коррупционных правонарушениях | Постоянно | Емельянов В.Ю. |  |
|  | Проведение анализа работы с обращениями граждан и юридических лиц по вопросам коррупционной направленности в 2023 и 2024 годах | По мере необходимости | Емельянов В.Ю.,  Кочерёжкин Н.А. |  |
|  | Анализ практики определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд с целью обеспечения открытости, добросовестной конкуренции и объективности при их проведении | В течение года | Большаков Н.А.,  Никитина Л. И.,  Емельянов В.Ю. |  |
|  | Контроль за реализацией плана-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа | В течении года | Большаков Н.А. |  |
|  | Информирование жителей муниципального округа о принимаемых мерах по противодействию коррупции на официальном сайте внутригородского муниципального образования – муниципального округа в сети Интернет | В течении года | Емельянов В.Ю. |  |
|  | Придание фактов коррупции гласности на официальном сайте внутригородского муниципального образования – муниципального округа в сети Интернет | постоянно | Емельянов В.Ю. |  |
|  | Размещение на официальном сайте внутригородского муниципального образования – муниципального округа в сети Интернет информации о работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | В течении года | Емельянов В.Ю. |  |
|  | Контроль за реализацией оказания муниципальных услуг | Постоянно | Большаков Н.А. |  |
|  | Организация проведения совещания по итогам работы по противодействию коррупции за 2024 год и задачах на 2025 год | до 14 января | Большаков Н.А. |  |
|  | Контроль за ведением личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | декабрь | Большаков Н.А. |  |
|  | Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции. | 1 раз в год | Большаков Н.А. |  |
|  | Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | По мере необходимости | Большаков Н.А. |  |
|  | Проведение служебного совещания и организация повторного доведения до сведения муниципальных служащих: Указа Президента РФ  "О Национальном плане противодействия коррупции" | до 01 февраля | Большаков Н.А. |  |

**VII. Мероприятия по проведению местных праздников, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию и участию городских праздничных мероприятиях**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Дата  проведения | Наименование мероприятия | Ответственное лицо | Финансирование (рублей) | |
|  | март | Экскурсия в "Центральный музей Вооруженных сил Российской Федерации" | Никитина Л.И.  Гаврилов М.П. | 95 000 | |
|  | апрель | Экскурсия в музей Победы | Никитина Л.И.  Гаврилов М.П. | 95 000 | |
|  | май | Военно-прикладное мероприятие "День призывника" | Никитина Л.И.  Гаврилов М.П. | 150 000 | |
|  | 15 мая | Местный праздник День экологических знаний в Восточном Измайлово | Никитина Л.И.  Гаврилов М.П. | 90 000 | |
|  | 6 мая | Участие в городском праздничном мероприятии, посвящённом Дню Победы | Никитина Л.И.  Гаврилов М.П. | 350 000 | |
|  | июнь | Экскурсия в музей «Бункер -42» | Никитина Л.И.  Гаврилов М.П. | 70 000 | |
|  | сентябрь | День спорта и здорового образа жизни в Восточном Измайлово | Никитина Л.И.  Гаврилов М.П. | 90 000 | |
|  | октябрь | Военно-прикладное мероприятие "День призывника" | Никитина Л.И.  Гаврилов М.П. | 160 000 |
|  | октябрь | Экскурсия в музей пожарной охраны города Москвы | Никитина Л.И.  Гаврилов М.П. | 113 000 |
|  | ноябрь | Проведение тематических мероприятий, направленных на формирование дружеской атмосферы в сфере межнациональных взаимоотношений в целях профилактики экстремистских проявлений и гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений и в целях профилактики экстремистских проявлений и противодействию терроризму. | Никитина Л.И.  Гаврилов М.П. | 160 000 |
|  | декабрь | Тематическое мероприятие "Рубеж" посвященное "Дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)" в рамках городских праздничных мероприятиях | Никитина Л.И.  Гаврилов М.П. | 100 000 |
|  | 23-25 декабря | Местный праздник «Новогодние гуляния в Восточном Измайлово» | Никитина Л.И.  Гаврилов М.П. | 240 000 |

**VIII. Основные организационные мероприятия по подготовке и проведению весеннего и осеннего призыва граждан на военную службу в районе Восточное Измайлово.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Исполнитель** | **Отметка об исполнении** |
|  | Подготовка предложений о составах призывных комиссий, совместно с отделом ВК г. Москвы по Измайловскому району ВАО | Сентябрь | Большаков Н.А.,  Емельянов В.Ю. |  |
|  | Разработка плана основных организационных мероприятий по призыву граждан на военную службу по призыву в районе Восточное Измайлово города Москвы, совместно с отделом ВК г. Москвы по Измайловскому району ВАО, управой района Восточное Измайлово | Август | Большаков Н.А.  Емельянов В.Ю. |  |
|  | Организация взаимодействия с начальниками отделений по воинскому учету учебных заведений, общежитий, которые расположены в районе Восточное Измайлово, об оперативном предоставлении сведений об отчисленных из учебных заведений | в течение призывной компании | Емельянов В.Ю. |  |
|  | Заседания призывной комиссии с участием главы управы района, главы муниципального округа, депутатов, руководства ОВД по району Восточное Измайлово, начальника отдела ВК г. Москвы по Измайловскому району ВАО, специалистов управы и аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа, сотрудников ОВД и отдела ВК г. Москвы по Измайловскому району ВАО, председателя ОПОП района и ДНД района, для анализа и выработки конкретных мероприятий по организации призыва граждан на военную службу | по мере необходимости | Большаков Н.А. |  |
|  | Участие в проведении городского и окружного «Дня призывника», в соответствии с планом Правительства Москвы и префектуры ВАО г. Москвы | Апрель,  октябрь | Большаков Н.А. |  |
|  | Проведение «Дня призывника» в районе Восточное Измайлово, совместно с управой района Восточное Измайлово и военного комиссариата Измайловского района ВАО г. Москва | Май,  октябрь | Большаков Н.А. |  |
|  | Подготовка и размещение информации о работе призывной комиссии, льготах для граждан, проходящих военную службу, ответственности за уклонение от военной службы и постановки на воинский учет, на официальном сайте внутригородского муниципального образования – муниципального округа и СМИ в марте и сентябре 2025 г. | Сентябрь | Емельянов В.Ю.  Кочережкин Н.А. |  |
|  | Размещение информации на официальном сайте внутригородского муниципального образования – муниципального округа о составе призывной комиссии района, графике её работы, нормативных правовых актов РФ и г. Москвы о порядке прохождения военной службы, телефонах горячей линии мэрии и прокуратуры по вопросам призыва на военную службу | По мере необходимости | Емельянов В.Ю. |  |
|  | Размещение информации на официальном сайте внутригородского муниципального образования – муниципального округа и СМИ о прохождении военной службы гражданами района Восточное Измайлово, наиболее отличившихся при прохождении военной службы. | Июль,  август | Емельянов В.Ю. |  |
|  | Организация связи с семьями граждан района, призванных на военную службу, оказание необходимой помощи, совместно с работниками управы района | В течение года | Никитина Л. И.,  Емельянов В.Ю. |  |
|  | Организация посещения воинских частей в г. Москве и Московской области, где проходят службу граждане, призванные на военную службу из района Восточное Измайлово | В течение года | Большаков Н.А.  Никитина Л. И. |  |

**IX. Основные организационные мероприятия по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование мероприятий** | **Сроки исполнения** | **Исполнитель** | **Отметка об исполнении** |
|  | Информационное сопровождение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, направленной на противодействие экстремизму | Постоянно | Большаков Н.А.,  Емельянов В.Ю. |  |
|  | Подготовка и размещение в средствах массовой информации, в информационно - телекоммуникационных сетях, включая сеть «Интернет», материалов, направленных на формирование в обществе нетерпимого отношения к распространению экстремизма | Август | Никитина Л.И.  Емельянов В.Ю. |  |
|  | Проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий с участием представителей национально-культурных объединений, способствующих формированию дружеской атмосферы в сфере межнациональных взаимоотношений | ноябрь | Никитина Л.И.  Емельянов В.Ю. |  |
|  | Повышение эффективности взаимодействия органов власти, местного самоуправления, правоохранительных органов, институтов гражданского общества и средств массовой информации в сфере противодействия экстремизму, ксенофобии и сепаратизму | Август | Никитина Л.И.  Емельянов В.Ю. |  |
|  | Привлечение представителей традиционных конфессий, общественных организаций, этнических землячеств и диаспор к профилактике экстремистских проявлений и гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений | по мере необходимости | Никитина Л.И.,  Емельянов В.Ю. |  |
|  | Содействие органам исполнительной власти в проведении мониторинга экстремистских и террористических угроз на территории района Восточное Измайлово | Постоянно | Большаков Н.А.,  Никитина Л.И.  Емельянов В.Ю. |  |
|  | Взаимодействие с правоохранительными органами, представителями национальных общественных объединений, этнических диаспор, религиозных организаций с целью получения информации о предконфликтных ситуациях с признаками экстремистских проявлений | Постоянно | Большаков Н.А.,  Никитина Л.И.  Емельянов В.Ю. |  |
|  | Участие главы внутригородского муниципального образования – муниципального округа, депутатов Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа, муниципальных служащих аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа в тематических мероприятиях, лекциях, семинаров, круглых столов, направленных на предупреждение, предотвращение негативных явлений в обществе, профилактику экстремизма и гармонизацию межнациональных отношений | по мере необходимости | Большаков Н.А.,  Никитина Л.И.  Емельянов В.Ю. |  |
|  | Освещение проблем и вопросов экстремизма на встречах с жителями, во время выступлений на мероприятиях с учащимися учебных заведений, во время проведения спортивных и досуговых мероприятий, проводимых аппаратом Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа по военно-патриотическому воспитанию. | В течение года | Большаков Н.А.,  Никитина Л.И.  Емельянов В.Ю. |  |
|  | Участие в реализации государственных программ в области профилактики терроризма и экстремизма | Постоянно | Большаков Н.А. |  |
|  | Изготовление и распространение плакатов, листовок по профилактике терроризма и экстремизма | Декабрь | Гаврилов М.П. |  |
|  | Проведение инструктажа сотрудников (обращая их внимание на бдительность, реакцию на угрозу проявления экстремистской деятельности и последующие действия. Всем сотрудникам руководствоваться положениями Федерального Закона Российской Федерации от 25.07.2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и настоящим Планом. | ежемесячно | Большаков Н.А. |  |