



АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
внутригородского муниципального образования –
муниципального округа
ВОСТОЧНОЕ ИЗМАЙЛОВО
в городе Москве

РАСПОРЯЖЕНИЕ

24.12.2025 № 12

**Об утверждении плана работы аппарата
Совета депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Восточное
Измайлово в городе Москве на 2026 год**

В соответствии с пунктом 2.2. Регламента аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве:

1. Утвердить план работы аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве на 2026 год (приложение).

2. Муниципальным служащим и работникам аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве принять план работы аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов) на 2026 год к исполнению по направлениям работы в соответствии со своей компетенцией.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу внутригородского муниципального образования – муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве **Большакова Н.А.**

**Глава внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Восточное Измайлово
в городе Москве**

Н.А. Большаков

Приложение
к распоряжению аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального образования
– муниципального округа Восточное Измайлово
в городе Москве
от 24.12.2025 года № 12



**ПЛАН РАБОТЫ
АППАРАТА СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ВНУТРИГОРОДСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ –
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОСТОЧНОЕ ИЗМАЙЛОВО
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

НА 2026 ГОД

Оглавление:

- I.** Основные организационные мероприятия работы аппарата Совета депутатов;
- II.** Основные мероприятия по организационному обеспечению работы аппарата Совета депутатов;
- III.** Мероприятия по информационному обеспечению и взаимодействию с органами государственной власти местного самоуправления и общественными организациями;
- IV.** Мероприятия финансово-экономической деятельности;
- V.** Мероприятия по правовому обеспечению, кадровой работе;
- VI.** Мероприятия по противодействию коррупции
- VII.** Мероприятия по проведению местных праздников, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию и участию городских праздничных мероприятиях;
- VIII.** Основные организационные мероприятия по подготовке и проведению весеннего и осеннего призыва граждан на военную службу в районе Восточное Измайлово города Москвы.
- IX.** Основные организационные мероприятия по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве.

I. Основные организационные мероприятия работы аппарата Совета депутатов.

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1.	Участие в оперативных совещаниях проводимых префектом ВАО, главой управы района Восточное Измайлово города Москвы	Еженедельно	Большаков Н.А., специалисты аппарата	
2.	Проведение оперативных совещаний в аппарате Совета депутатов	Еженедельно	Большаков Н.А.	
3.	Участие в работе координационного совета главы управы и органа местного самоуправления	Еженедельно	Большаков Н.А.	
4.	Участие в работе призывной комиссии района Восточное Измайлово города Москвы	По плану призывной комиссии	Большаков Н.А. Никитина Л. И.,	
5.	Организация и проведение публичных слушаний по проекту местного бюджета муниципального округа Восточное Измайлово в городе Москве на 2026 год	Ноябрь-декабрь	Большаков Н.А., Симкин А.В., Кочерёжкин Н.А.	
6.	Заседание Единой комиссии по торгам	В соответствии с планом закупок	Никитина Л. И.	
7.	Составление проектов Плана работы аппарата Совета депутатов	До 20 декабря	Кочерёжкин Н.А.	
8.	Организация и проведение мероприятий в рамках программы «Военно-патриотического воспитания молодежи»	По плану работы Управы района	Кочерёжкин Н.А. Гаврилов М.П.	

II. Основные мероприятия по организационному обеспечению работы Совета депутатов

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1.	Организационно-техническая подготовка материалов заседаний Совета депутатов, работы комиссий Совета депутатов	Согласно плану работы Совета депутатов, по мере необходимости	Емельянов В.Ю., Кочерёжкин Н.А., Гаврилов М.П.	
2.	Ведение и обновление электронных баз данных Совета депутатов, информационной базы данных публикаций в СМИ	По мере необходимости	Кочерёжкин Н.А., Гаврилов М.П.	
3.	Обновление библиотеки методической литературы МСУ	По мере необходимости	Кочерёжкин Н.А., Гаврилов М.П.	
4.	Представление решений Совета депутатов в Реестр нормативно-правовых актов города Москвы	В течение 7 рабочих дней со дня подписания	Кочерёжкин Н.А., Гаврилов М.П.	
5.	Представление решений Совета депутатов по переданным полномочиям города Москвы в Департамент территориальных органов исполнительной власти города Москвы	В течение 3 рабочих дней со дня подписания	Кочерёжкин Н.А., Гаврилов М.П.	
6.	Представление проектов решений Совета депутатов затрагивающих права и обязанности человека и гражданина для проведения антикоррупционной экспертизы в прокуратуру.	По мере необходимости	Кочерёжкин Н.А., Гаврилов М.П.	
7.	Оказание методической помощи в подготовке проектов решений Совета депутатов и оформление решений Совета депутатов, ведение стенограммы и протоколов заседаний Совета депутатов	Согласно плану работы Совета депутатов, по мере необходимости	Кочерёжкин Н.А., Гаврилов М.П.	
8.	Подготовка, оформление и направление информационно-справочных материалов о проведении заседаний Совета депутатов, иных мероприятий проводимых Советом депутатов в соответствии с регламентом (в префектуру ВАО города Москвы, Департамент территориальных органов исполнительной власти, Совет муниципальных образований)	В соответствии с регламентом Совета депутатов	Кочерёжкин Н.А., Гаврилов М.П.	
9.	Подготовка информационных аналитических справок о работе Совета депутатов, депутатов Совета депутатов, исполнения решений Совета депутатов для главы муниципального округа	По мере необходимости	Кочерёжкин Н.А.	

III. Мероприятия по информационному обеспечению и взаимодействию с органами государственной власти, местного самоуправления и общественными организациями

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1.	Подготовка материалов для опубликования в СМИ, о деятельности органов местного самоуправления и мероприятиях проводимых в муниципальном округе	Постоянно	Кочерёжкин Н.А., Гаврилов М.П.	
2.	Размещение информации о деятельности органов местного самоуправления на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных страницах в сети «Интернет», стендах	Не реже 1 раза в неделю	Кочерёжкин Н.А., Гаврилов М.П.	
3.	Контроль за поступающей корреспонденцией в раздел «Вопрос главе округа» на официальный сайт органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, направление на регистрацию, составление проектов ответов, контроль за сроками ответа, ведение архива поступивших вопросов.	По мере поступления корреспонденции	Кочерёжкин Н.А., Гаврилов М.П.	
4.	Подготовка отчета по обращениям граждан, поступившим на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в раздел «Вопрос главе округа»	До конца года	Кочерёжкин Н.А., Гаврилов М.П.	
5.	Размещение информации о деятельности депутатов Совета депутатов в СМИ, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Не реже 1 раза в год	Кочерёжкин Н.А., Гаврилов М.П.	
6.	Ведение и обновление электронных баз данных аппарата Совета депутатов, информационной базы данных публикаций в СМИ	По мере необходимости	Кочерёжкин Н.А., Гаврилов М.П.	
7.	Обеспечение взаимодействия с организациями, учреждениями органов исполнительной власти, МСУ, средствами массовой информации, издательскими и полиграфическими учреждениями	Постоянно	Кочерёжкин Н.А., Гаврилов М.П.	
8.	Организационное взаимодействие с управой района, префектурой ВАО, Советом муниципальных образований города Москвы, межмуниципальным Советом органов МСУ по ВАО, Департаментом органов исполнительной власти города Москвы	По мере необходимости	Кочерёжкин Н.А., Гаврилов М.П.	
9.	Размещение постановлений и распоряжений (за исключением содержащих персональные данные) аппарата Совета депутатов, решений аппарата Совета депутатов на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	По мере необходимости	Кочерёжкин Н.А., Гаврилов М.П.	
10.	Информирование граждан об оказании муниципальных услуг	Постоянно	Кочерёжкин Н.А.	
11.	Участие в организации и работе органов территориального общественного самоуправления (ТОС)	По мере необходимости	Большаков Н.А., Никитина Л. И., Кочерёжкин Н.А.	

IV. Мероприятия финансово-экономической деятельности

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1.	Подготовка проекта бюджета муниципального округа на 2027 год и плановый период 2028-2029 гг.	До 15 ноября	Никитина Л. И., Симкин А.В., Емельянов В.Ю.	
2.	Подготовка проекта решения Совета депутатов об утверждении бюджета муниципального округа на 2027 год и плановый период 2028-2029 гг.	До 15 декабря	Симкин А.В.	
3.	Подготовка проекта решения Совета депутатов об утверждении годового отчета исполнения бюджета муниципального округа за 2025 год	апрель	Симкин А.В.	
4.	Подготовка квартальных отчетов и распоряжений аппарата Совета депутатов об исполнении бюджета за 1-й квартал, полугодие и 9 месяцев 2026 года	до 25 апреля до 25 июля до 25 октября	Симкин А.В.	
5.	Осуществление списания имущества и материальных ценностей, пришедших в негодность и выслуживших установленные сроки	По мере необходимости	Симкин А.В.	
6.	Проведение инвентаризации имущества и материальных ценностей	октябрь-ноябрь	Симкин А.В.	
7.	Подготовка показателей прогноза социально-экономического развития муниципального округа на 2027 год и плановый период 2028-2029 гг.	октябрь-ноябрь	Симкин А.В.	
8.	Составления сводной бюджетной росписи муниципального округа на 2027 год	до 31 декабря	Симкин А.В.	
9.	Присвоение бюджетных обязательств текущим договорам, контроль за исполнением бюджетных обязательств	в течение года	Симкин А.В.	
10.	Внесение изменений (в случае необходимости) в сводную бюджетную роспись, кассовые планы, графики финансирования	в течение года	Симкин А.В.	
11.	Контроль за ходом бюджетного процесса в муниципальном округе	в течение года	Большаков Н.А., Симкин А.В.	
12.	Ведение реестра муниципальных контрактов на официальном сайте	В течение 3-х дней с момента заключения муниципального контракта	Симкин А.В. Емельянов В.Ю.	
13.	Ведение реестра закупок	Постоянно	Симкин А.В.	
14.	Разработка плана-графика муниципальных закупок на 2027 год и размещение их на официальном сайте	В течение 10 рабочих дней с момента утверждения местного бюджета	Никитина Л. И., Симкин А.В., Емельянов В.Ю.	

15.	Подготовка материалов и предоставление информации КСП города Москвы для проведения внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета муниципального округа.	февраль-апрель	Большаков Н.А. Симкин А.В.	
16.	Оформление электронных цифровых подписей	по мере надобности	Симкин А.В.	

V. Мероприятия по правовому обеспечению, кадровой работе

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1.	Разработка документов правового характера аппарата Совета депутатов и муниципального округа	По мере необходимости, В целях приведения в соответствие нормам законодательства	Емельянов В.Ю.	
2.	Правовая помощь муниципальным служащим, депутатам Совета депутатов	Постоянно	Емельянов В.Ю.	
3.	Подготовка обоснованных ответов на запросы и обращения граждан, учреждений и организаций	Постоянно	Большаков Н.А. Никитина Л. И., Емельянов В.Ю., Кочерёжкин Н.А.	
4.	Консультирование сотрудников аппарата Совета депутатов и депутатов Совета депутатов по текущему законодательству	Постоянно	Емельянов В.Ю.	
5.	Правовое консультирование граждан по вопросам, отнесенным к полномочиям аппарата Совета депутатов	Постоянно	Емельянов В.Ю.	
6.	Консультирование сотрудников аппарата Совета депутатов по вопросам трудового законодательства	Постоянно	Емельянов В.Ю.	
7.	Учет уровня профессиональной подготовки и контроль за профессиональной переподготовкой, повышением квалификации и участием в профильных семинарах	Постоянно	Емельянов В.Ю.	
8.	Контроль за соблюдением муниципальными служащими правил внутреннего распорядка аппарата Совета депутатов	Постоянно	Емельянов В.Ю.	
9.	Заседания аттестационной комиссии аппарата Совета депутатов	По мере необходимости	Большаков Н.А., Никитина Л. И., Емельянов В.Ю.	
10.	Организация работы по предоставлению муниципальным служащим государственных гарантий, предусмотренных законодательством о муниципальной службе	Постоянно	Большаков Н.А. Симкин А.В., Емельянов В.Ю.	
11.	Подготовка к сдаче в ГБУ "Центральный государственный архив города Москвы" дел за 2023 год и 2024 год.	В течении 2026 г.	Кочерёжкин Н.А., Емельянов В.Ю.	
12.	Организация диспансеризации муниципальных служащих	декабрь	Емельянов В.Ю.	

VI. Мероприятия по противодействию коррупции

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1.	Актуализация нормативных правовых актов аппарата Совета депутатов и муниципального округа, направленных на противодействие коррупции	По мере необходимости, В целях приведения в соответствие нормам законодательства	Емельянов В.Ю.	
2.	Организация доведения до сведения муниципальных служащих: общих принципов служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. №885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих"; Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих; Памятки государственным гражданским служащим и муниципальным служащим по антикоррупционному поведению	В течении 2026 г.	Емельянов В.Ю.	
3.	Проверка достоверности представляемых муниципальными служащими персональных данных и иных сведений	По мере поступления	Емельянов В.Ю.	
4.	Проверка сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего	Апрель, май	Емельянов В.Ю.	
5.	Проверка сведений о расходах сотрудников аппарата Совета депутатов	В соответствии с поручениями главы муниципального округа	Емельянов В.Ю.	
6.	Проведение правовой и антикоррупционной экспертизы нормативно правовых актов органов местного самоуправления.	Постоянно	Емельянов В.Ю.	
7.	Размещение проектов нормативно правовых, правовых актов аппарата Совета депутатов на официальном сайте органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов	По мере необходимости	Емельянов В.Ю., Кочерёжкин Н.А.	
8.	Заседание комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального округа	По мере необходимости	Большаков Н.А., Никитина Л. И.,	

	Восточное Измайлово в городе Москве и урегулированию конфликта интересов		Емельянов В.Ю.	
9.	Организация проверки соблюдения муниципальными служащими запретов, ограничений и требований к служебному поведению, установленных законодательством о муниципальной службе, соблюдением муниципальными служащими Кодекса этики муниципальных служащих	В соответствии с поручениями главы муниципального округа	Большаков Н.А., Емельянов В.Ю.	
10.	Организация и обеспечение надлежащего рассмотрения уведомлений, представляемых муниципальными служащими, о фактах обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно	Большаков Н.А.	
11.	Осуществление контроля исполнения муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерениях выполнять иную оплачиваемую работу	Постоянно	Большаков Н.А. Емельянов В.Ю.	
12.	Проведение инструктажа муниципальных служащих о порядке их действий в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	В соответствии с поручениями главы муниципального округа	Емельянов В.Ю.	
13.	Организация участия муниципальных служащих в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а так же муниципальных служащих в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд и лиц впервые поступивших на муниципальную службу в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции и курсов повышения квалификации муниципальных служащих города Москвы	В течении 2026 г.	Емельянов В.Ю.	
14.	Организация и поддержание постоянного взаимодействия с Департаментом региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы, подразделениями правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции	В течении 2026г.	Емельянов В.Ю.	
15.	Оформление при необходимости запросов в органы У(О)ВД МВД России и ИФНС России по месту жительства граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, об отсутствии сведений о непогашенной (неснятой) судимости, о проверке гражданина по реестру дисквалифицированных лиц и информации о наличии или отсутствии доходов от предпринимательской деятельности	по мере необходимости при назначении на должности муниципальной службы	Большаков Н.А., Емельянов В.Ю.	
16.	Обеспечение функционирования "телефона доверия" и соответствующего раздела на	Постоянно	Емельянов В.Ю.	

	сайте муниципального округа в сети Интернет с целью получения информации о коррупционных правонарушениях			
17.	Проведение анализа работы с обращениями граждан и юридических лиц по вопросам коррупционной направленности в 2024 и 2025 годах	По мере необходимости	Емельянов В.Ю., Кочерёжкин Н.А.	
18.	Анализ практики определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд с целью обеспечения открытости, добросовестной конкуренции и объективности при их проведении	В течение года	Большаков Н.А., Никитина Л. И., Емельянов В.Ю.	
19.	Контроль за реализацией плана-графика размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального округа	В течении года	Большаков Н.А.	
20.	Информирование жителей муниципального округа о принимаемых мерах по противодействию коррупции на официальном сайте муниципального округа в сети Интернет	В течении года	Емельянов В.Ю.	
21.	Придание фактов коррупции гласности на официальном сайте муниципального округа в сети Интернет	постоянно	Емельянов В.Ю.	
22.	Размещение на официальном сайте муниципального округа в сети Интернет информации о работе Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	В течении года	Емельянов В.Ю.	
23.	Контроль за реализацией оказания муниципальных услуг	Постоянно	Большаков Н.А.	
24.	Организация проведения совещания по итогам работы по противодействию коррупции за 2025 год и задачах на 2026 год	до 14 января	Большаков Н.А.	
25.	Контроль за ведением личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	декабрь	Большаков Н.А.	
26.	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции.	1 раз в год	Большаков Н.А.	
27.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции.	По мере необходимости	Большаков Н.А.	
28.	Проведение служебного совещания и организация повторного доведения до сведения муниципальных служащих: Указа Президента РФ от 16.08.2021 N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы"	до 01 февраля	Большаков Н.А.	

VII. Мероприятия по проведению местных праздников, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию и участию городских праздничных мероприятиях

№	Дата проведения	Наименование мероприятия	Ответственное лицо	Финансирование (рублей)
1.	март	Экскурсия в «Центральный музей Вооруженных сил Российской Федерации».	Никитина Л.И. Гаврилов М.П.	95 000,00
2.	апрель	Экскурсия в «Музей Победы».	Никитина Л.И. Гаврилов М.П.	60 000,00
3.	май	Военно-патриотическое мероприятие «День призывника».	Никитина Л.И. Гаврилов М.П.	175 000,00
4.	май	Участие в городском праздничном мероприятии, посвящённом Дню Победы.	Никитина Л.И. Гаврилов М.П.	300 000,00
5.	май	Местный праздник «День спорта и здорового образа жизни в Восточном Измайлово».	Никитина Л.И. Гаврилов М.П.	180 000,00
6.	июнь	Экскурсия в музей «Бункер – 42».	Никитина Л.И. Гаврилов М.П.	70 000,00
7.	август	Местный праздник «День экологических знаний в Восточном Измайлово» Экскурсия в музей рециклинга "Сборка" с мастер-классом по интерактивной переработке пластика.	Никитина Л.И. Гаврилов М.П.	70 000,00
8.	октябрь	Военно- патриотическое мероприятие «День призывника».	Никитина Л.И. Гаврилов М.П.	175 000,00
9.	октябрь	Экскурсия в «Музей пожарной охраны города Москвы».	Никитина Л.И. Гаврилов М.П.	113 000,00
10.	ноябрь	Проведение тематических мероприятий, направленных на формирование дружеской атмосферы в сфере межнациональных взаимоотношений в целях профилактики экстремистских проявлений и гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений и в целях профилактики экстремистских проявлений и противодействию терроризму.	Никитина Л.И. Гаврилов М.П.	150 000,00
11.	декабрь	Тематическое мероприятие «Рубеж» посвященное «Дню начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)» в рамках городских праздничных мероприятий.	Никитина Л.И. Гаврилов М.П.	115 000,00
12.	декабрь	Местный праздник «Новогодние гуляния в Восточном Измайлово».	Никитина Л.И. Гаврилов М.П.	344 100,00

VIII. Основные организационные мероприятия по подготовке и проведению весеннего и осеннего призыва граждан на военную службу в районе Восточное Измайлово города Москвы.

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1.	Заседания объединенной муниципальной призывной комиссии города Москвы, вынесение решений о: призыве граждан на военную службу, отправке на дополнительное медицинское обследование, освобождения от призыва на военную службу	по мере необходимости	Большаков Н.А. Кочережкин Н.А.	
2.	Участие в проведении городского и окружного «Дня призывника», в соответствии с планом Правительства Москвы и префектуры ВАО г. Москвы	Апрель, октябрь	Большаков Н.А.	
3.	Проведение «Дня призывника» в районе Восточное Измайлово города Москвы, совместно с управой района Восточное Измайлово города Москвы и военного комиссариата Измайловского района ВАО г. Москва	Май, октябрь	Большаков Н.А.	
4.	Подготовка и размещение информации о работе призывной комиссии, льготах для граждан, проходящих военную службу (в т.ч. по контракту), ответственности за уклонение от военной службы и постановки на воинский учет, на официальном сайте муниципального округа и СМИ в марте и сентябре 2026 г.	Сентябрь	Емельянов В.Ю. Кочережкин Н.А.	
5.	Размещение информации на официальном сайте муниципального округа о составе призывной комиссии района, графике её работы, нормативных правовых актов РФ и г. Москвы о порядке прохождения военной службы, телефонах горячей линии мэрии и прокуратуры по вопросам призыва на военную службу	По мере необходимости	Емельянов В.Ю.	
6.	Организация посещения воинских частей в г. Москве и Московской области, где проходят службу граждане, призванные на военную службу из района Восточное Измайлово города Москвы	В течение года	Большаков Н.А. Никитина Л. И.	
7.	Организация взаимодействия с начальниками отделений по воинскому учету учебных заведений, общежитий которые расположены в районе Восточное Измайлово города Москвы, об оперативном предоставлении сведений об отчисленных из учебных заведений	в течение призывной компании	Емельянов В.Ю.	

IX. Основные организационные мероприятия по участию в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа Восточное Измайлово.

№	Наименование мероприятий	Сроки исполнения	Исполнитель	Отметка об исполнении
1.	Информационное сопровождение деятельности органов местного самоуправления муниципального округа, направленной на противодействие экстремизму	Постоянно	Большаков Н.А., Емельянов В.Ю.	
2.	Подготовка и размещение в средствах массовой информации, в информационно - телекоммуникационных сетях, включая сеть «Интернет», материалов, направленных на формирование в обществе нетерпимого отношения к распространению экстремизма	Август	Никитина Л.И. Емельянов В.Ю.	
3.	Проведение спортивных и культурно-массовых мероприятий с участием представителей национально-культурных объединений, способствующих формированию дружеской атмосферы в сфере межнациональных взаимоотношений	ноябрь	Никитина Л.И. Емельянов В.Ю.	
4.	Повышение эффективности взаимодействия органов власти, местного самоуправления, правоохранительных органов, институтов гражданского общества и средств массовой информации в сфере противодействия экстремизму, ксенофобии и сепаратизму.	Август	Никитина Л.И. Емельянов В.Ю.	
5.	Привлечение представителей традиционных конфессий, общественных организаций, этнических землячеств и диаспор к профилактике экстремистских проявлений и гармонизации межэтнических и межконфессиональных отношений.	по мере необходимости	Никитина Л.И., Емельянов В.Ю.	
6.	Содействие органам исполнительной власти в проведении мониторинга экстремистских и террористических угроз на территории района Восточное Измайлово города Москвы	Постоянно	Большаков Н.А., Никитина Л.И. Емельянов В.Ю.	
7.	Взаимодействие с правоохранительными органами, представителями национальных общественных объединений, этнических диаспор, религиозных организаций с целью получения информации о предконфликтных ситуациях с признаками экстремистских проявлений	Постоянно	Большаков Н.А., Никитина Л.И. Емельянов В.Ю.	
8.	Участие главы муниципального округа, депутатов Совета депутатов, муниципальных служащих аппарата Совета депутатов в тематических мероприятиях, лекциях, семинаров, круглых столов, направленных на предупреждение, предотвращение негативных явлений в обществе, профилактику экстремизма и гармонизацию межнациональных отношений	по мере необходимости	Большаков Н.А., Никитина Л.И. Емельянов В.Ю.	
9.	Освещение проблем и вопросов экстремизма на встречах с жителями, во время выступлений на мероприятиях с учащимися учебных заведений, во время проведения спортивных и досуговых мероприятий проводимых аппаратом Совета депутатов по военно-патриотическому воспитанию.	В течение года	Большаков Н.А., Никитина Л.И. Емельянов В.Ю.	

10.	Участие в реализации государственных программ в области профилактики терроризма и экстремизма	Постоянно	Большаков Н.А.	
11.	Изготовление и распространение плакатов, листовок по профилактике терроризма и экстремизма	Декабрь	Гаврилов М.П.	
12.	Проведение инструктажа сотрудников (обращая их внимание на бдительность, реакцию на угрозу проявления экстремистской деятельности и последующие действия. Всем сотрудникам руководствоваться положениями Федерального Закона Российской Федерации от 25.07.2002 года №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности» и настоящим Планом.	ежемесячно	Большаков Н.А.	