



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОСТОЧНОЕ ИЗМАЙЛОВО

РЕШЕНИЕ

14.09.2022 № 51

Об утверждении Положения о конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово

В соответствии со статьей 17 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 19 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», Совет депутатов муниципального округа Восточное Измайлово **решил:**

1. Признать утратившим силу:

1.1. Решение муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное Измайлово в городе Москве от 18.01.2011 года №5 «Об утверждении Положения о конкурсе на замещение должности муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово» (в редакции решения Совета депутатов от 08.04.2013 №32, 10.06.2014 №65);

1.2. Часть 1.7. решения Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово от 08.04.2013 № 32 «О внесении изменений в решения муниципального Собрания внутригородского муниципального образования Восточное Измайлово в городе Москве»;

1.3. Часть 1.12 решения Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово от 10.06.2014 №65 «О внесении изменений в решения Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово».

2. Утвердить Положения о конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово (приложение).

3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Восточное Измайлово в телекоммуникационно-информационной сети Интернет.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Восточное Измайлово **Большакова Н.А.**

Глава муниципального округа
Восточное Измайлово

Н.А. Большаков

Приложение
Совета депутатов
муниципального округа Восточное Измайлово
от 14.09.2022 года №51

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АППАРАТЕ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ВОСТОЧНОЕ ИЗМАЙЛОВО**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о конкурсе на замещение вакантных должностей муниципальной службы в муниципальном округе Восточное Измайлово (далее - Положение) в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02.03.2007г. №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 19 Закона города Москвы от 22.10.2008г. № 50 «О муниципальной службе в городе Москве» определяет порядок работы конкурсной комиссии, организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы (далее - Конкурс) в аппарате Совета депутатов муниципального округа Восточное Измайлово (далее - аппарат Совета депутатов).

1.2. Конкурс проводится на замещение ведущих и главных должностей муниципальной службы в аппарате Совета депутатов муниципальном округе Восточное Измайлово в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, при наличии вакантной должности.

1.3. Вакантной считается не замещенная должность муниципальной службы, если она предусмотрена штатным расписанием аппарата Совета депутатов муниципального округа.

1.4. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности. Конкурс обеспечивает равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих муниципального округа на должностной рост на конкурсной основе.

1.5. Конкурс объявляется распоряжением аппарате Совета депутатов.

2. Условия участия в конкурсе

2.1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям:

- установленным Законом города Москвы от 22.10.2008 г. №50 «О муниципальной службе в городе Москве»;

- установленным аппаратом Совета депутатов муниципального округа об квалификационных требований для замещения должности муниципальной службы.

2.2. Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе независимо от того, какую должность в аппарате Совета депутатов он

замещает на момент его проведения, при условии соответствия его квалификационным требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы.

2.3. Гражданин не допускается к участию в Конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям, предъявляемым к должности муниципальной службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу.

2.4. Конкурс не проводится при заключении срочного трудового договора, а также при назначении на должность муниципальной службы муниципального служащего (гражданина, не состоящего на муниципальной службе), состоящего в кадровом резерве.

3. Порядок проведения конкурса

3.1. Конкурс проводится в два этапа.

3.1.1. На первом этапе на официальном сайте муниципального округа Восточное Измайлово в информационно - телекоммуникационной сети Интернет размещается объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующая информация о конкурсе:

- наименование вакантной должности муниципальной службы;
- квалификационные требования для замещения этой должности;
- условия прохождения муниципальной службы;
- место и время приема документов, подлежащих представлению;
- срок, до истечения которого принимаются документы;
- предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения;
- проект трудового договора,
- другие информационные материалы.

Объявление о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании.

3.1.2. Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в аппарат Совета депутатов:

- а) личное заявление;
- б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с двумя цветными фотографиями (3x4);
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

- копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

- копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования,

документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;

е) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

ж) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

з) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

и) сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

к) иные документы, предусмотренные федеральным законодательством.

3.1.3. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, подает заявление на имя представителя нанимателя (работодателя).

3.1.4. Вышеуказанные в п.3.1.2 документы в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальном сайте муниципального округа Восточное Измайлово в телекоммуникационно-информационной сети Интернет представляются в аппарат Совета депутатов гражданином (муниципальным служащим) лично или посредством направления по почте

3.1.5. Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (муниципальному служащему) в их приеме. При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине Глава муниципального округа Восточное Измайлово вправе перенести сроки их приема.

3.1.6. Достоверность сведений, представленных гражданином в аппарат муниципального округа, подлежит проверке.

3.2. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается Главой муниципального округа Восточное Измайлово после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы.

3.2.1. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней со дня завершения приема документов для участия в конкурсе.

3.2.2. При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и регионального законодательства поступлению гражданина на муниципальную службу, он информируется Главой муниципального округа Восточное Измайлово о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме.

3.2.3. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Должностными лицами аппарата муниципального округа не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса на официальном сайте муниципального округа Восточное Измайлово в информационно - телекоммуникационной сети Интернет размещается информация о дате, месте и времени его проведения, список граждан (муниципальных служащих), допущенных к участию в конкурсе (далее – кандидаты), кандидатам направляются соответствующие сообщения в письменной форме.

3.2.5. При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

3.2.6. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности муниципальной службы, Глава муниципального округа Восточное Измайлово вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

3.3. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной и (или) государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой претендуют кандидаты.

3.4. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности муниципальной службы и других положений должностной инструкции по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

4. Состав конкурсной комиссии и порядок ее формирования

4.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия, действующая на постоянной основе, ее состав утверждается распоряжением аппарата Совета депутатов.

4.2. В состав конкурсной комиссии входят Глава муниципального округа Восточное Измайлово и уполномоченные им муниципальные служащие аппарата Совета депутатов, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые по запросу Главы муниципального округа Восточное Измайлово в качестве независимых экспертов-специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

4.3. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

4.4. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

4.5. Руководство деятельностью конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии. В период временного отсутствия председателя конкурсной комиссии (болезнь, командировка, нахождение в отпуске и т.п.) руководство конкурсной комиссией осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.6. Ведение делопроизводства конкурсной комиссии (регистрация и прием заявлений, формирование дел, ведение журнала учета участников конкурса, ведение протокола заседания комиссии и др.) осуществляет секретарь конкурсной комиссии.

4.7. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности муниципальной службы, не допускается. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

4.8. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

4.9. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

5. Оформление результатов конкурса

5.1. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

5.2. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

5.3. Представитель нанимателя (работодатель) – Глава муниципального округа Восточное Измайлово заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

5.4. Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку, то с согласия указанного лица издается распоряжение Аппарата о включении его в кадровый резерв для замещения должностей муниципальной службы на текущий год.

5.5. Сообщения о результатах конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме. Информация о результатах конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте муниципального округа Восточное Измайлово в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

5.6. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве аппарата Совета депутатов, после чего подлежат уничтожению.

5.7. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должности
муниципальной службы в аппарате
Совета депутатов муниципального округа
Восточное Измайлово

**ОБЪЯВЛЕНИЕ (ИНФОРМАЦИЯ)
О ПРОВЕДЕНИИ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА**

1. _____
_____ объявляет конкурс
(наименование аппарата Совета депутатов муниципального округа)

на замещение вакантной должности

(наименование должности)

2. К претенденту на замещение указанной должности предъявляются следующие требования:

3. Прием документов осуществляется по адресу:

4. Контактное лицо _____
(Ф.И.О., должность)

тел. _____.

5. Начало приема документов для участия в конкурсе в ____ ч. ____ мин.
«__» _____ 20__ г., окончание - в ____ ч. ____ мин. «__» _____ 20__ г.

6. Для участия в конкурсе гражданин (муниципальный служащий) представляет следующие документы:

- а. личное заявление;
- б. собственноручно заполненную и подписанную анкету;
- в. копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- г. документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - копии документов о профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

- д. документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- е. свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- ж. документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- з. сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- и. документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению.

С подробной информацией можно ознакомиться на сайте
_____.

7. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

Приложение № 2
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должности
муниципальной службы в аппарате
Совета депутатов муниципального округа
Восточное Измайлово

главе муниципального округа

_____ (фамилия, имя, отчество)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Год рождения _____

Округа _____

Адрес: _____

Тел. _____

_____ (рабочий, домашний)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности _____ муниципальной _____ службы

_____ (наименование должности)

К заявлению прилагаю: *(перечислить прилагаемые документы)*.

1. копия

2. копия

3. копия

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должности
муниципальной службы в аппарате
Совета депутатов муниципального округа
Восточное Измайлово

Уважаемый _____ !

Сообщаю, что Вы допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности муниципальной службы

(наименование должности)

Конкурс проводится в _____ ч. _____ мин. « _____ » _____ 20____ г. по
адресу:

Контактный телефон: _____.

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 4
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должности
муниципальной службы в аппарате
Совета депутатов муниципального округа
Восточное Измайлово

Уважаемый _____ !

Сообщаю, что Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности _____ муниципальной _____ службы

(наименование должности)

В СВЯЗИ С:

(указать основание)

- а. несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы;
- б. ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации и города Москвы о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения;
- в. несвоевременным представлением документов (представлением их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины);
- г. установлением в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы поступлению гражданина на муниципальную службу.

Документы Вам могут быть возвращены по письменному заявлению, направленному по адресу _____

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 5
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должности
муниципальной службы в аппарате
Совета депутатов муниципального округа
Восточное Измайлово

Уважаемый _____!

Сообщаю, что Вам отказано в назначении на вакантную должность муниципальной _____ службы

_____.
(наименование должности)

По решению конкурсной комиссии Вам предлагается включение в резерв на замещение вакантных должностей муниципальной службы в _____

_____.
(наименование аппарата Совета депутатов муниципального округа)

О Вашем решении прошу сообщить по адресу:

_____.
Документы, представленные Вами, могут быть возвращены по письменному заявлению, направленному по адресу: _____

_____.
Контактный телефон: _____

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Приложение № 6
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должности
муниципальной службы в аппарате
Совета депутатов муниципального округа
Восточное Измайлово

СООБЩЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРСА

Конкурсная комиссия по итогам конкурса на замещение вакантной должности
муниципальной службы _____

_____ (наименование должности)

сообщает, что в результате оценки кандидатов (на основании представленных ими документов об округе, прохождении муниципальной или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе выбранных конкурсных процедур) победителем конкурса признан

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

По результатам конкурса издан муниципальный правовой акт о назначении

_____ (фамилия, имя, отчество кандидата)

на вакантную должность муниципальной службы и ему предложено прибыть для заключения трудового договора (контракта).

Остальным претендентам отказано в назначении на вакантную должность муниципальной службы в _____

_____ (наименование аппарата Совета депутатов муниципального округа)

Документы им могут быть возвращены по письменному заявлению, направленному по адресу: _____

Председатель конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 7
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должности
муниципальной службы в аппарате
Совета депутатов муниципального округа
Восточное Измайлово

Журнал учета участников конкурса

Полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс					
№ п/п	Фамилия, имя, отчество участника конкурса	Дата регистрации заявления	Отметка об ознакомлении с информацией о дате и месте проведения второго этапа конкурса	Результаты конкурса	Отметка об ознакомлении с результатами конкурса
1	2	3	4	5	6
1					
2					
3					
4					
5					

Приложение № 8
к Положению о порядке проведения
конкурса на замещение должности
муниципальной службы в аппарате
Совета депутатов муниципального округа
Восточное Измайлово

Конкурсный бюллетень

(Наименование должности, на замещение которой проводится конкурс)

(Фамилия, имя, отчество кандидата)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество члена комиссии, должность	Оценка	Краткая мотивировка выставленной оценки	Подпись члена комиссии и дата
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				